ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10602-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados:** 184

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Inddeigena De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Inddeigena De Bosa **Mes/Año:** Noviembre 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquezz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Diana Ramirez

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1	06-11-25	Obligacion 1- Gestion Documental	Verificacion organización de documentos	verificacion, Validado y organizado de los expedientes sociales de las familias activas en el sericio de la cansastaverificando folios, hoja de controlo y Gyh para el cierre de contrato.	Cabildo Indigena Muisca de Bosa	7:00am a 5:00pm	Talento humano equipo de canasta	Equipo de computo.Recurso humano	1. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente. 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 3. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). Matriz de avance en seguimiento casos de malnutrición.
	07-11-25	obligación 2	Elaborar y envio de la programacion mensual de actividades del componente social del mes de Noviembre	1. Revisión del anexo técnico 2 proyeccion de las acciones a desarrollar en sintonia de los tiempos de cumplimiento del contrato y el anexo tecnico 3 Envio del documento en excel,dilgenciado con las activiades a desarrollar para el mes por parte del componente	Cabildo Indigena Muisca De Bosa	8:00am		Formato de informe de actividades SDIS	Actividades en desarrollo del contrato 10602/2025
	08-11-25	Obl 15. Otros Espacios	Reunión equipo técnico del componente social de canasta	1. Planeación de la reunión de la asamblea de canasta. 2. Revisión de actividades a ejecutar en el transcurso del próximo mes en cumplimiento con el anexo técnico. 3. Balance de las acciones desarrolladas en la semana. 4. Concertación y definición de tiempos y acciones para el cumplimiento del anexo técnico."	Cabildo Indigena Muisca De Bosa	8:00am	Talento humano equipo de canasta	Equipo de computo, internet, , programa de diseño online, impresiones, hojas blancas, torner, etc.	"1. Reunión de equipo 2. Acta y listado de asistencia 3. Programación mensual de actividades"
	10-11-25	Obl 9. Seguimiento Mensual Hogares/familias	Realizar seguimiento al 100% de las familias en estado de atencion de la canasta alimentaria,cabidos indigenas, mediante la implememnacion de la estrategia de condiciones socioeconomicas y nutricionales.	1. Realizar seguimiento de manera mensual concertado entre la supervicion y el cabildo muisca bosa.	visitas y seguimiento telefonnico	por definir	familias activas en el servicio	equipo del componente,documentos digitales,impresiones,hojas blancas, esferos, tabla de apoyo.	Formato visita domiciliaria realizado al hogar famiia,generado por la SDIS en PDF en medio fisico y maagnetico se subira al share point dispuesta en la entidad
	11-11-25	Obl 5. Novedades	1. Realizar seguimiento a la información suministrada por los participantes y familias en atención en la ficha SIRBE vigente; en cuyos casos se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal.	Desarrollo de seguimiento a las variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal de familias y participantes en atención.	visitas y seguimiento telefonnico			Equipo de computo, internet, documentos digitales como el anexo técnico, impresiones, hojas blancas, torner, etc.	1. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente. 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 3. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros).
	12/21/25	Obligacion 1- Gestion Documental	Verificacion organización de documentos	verificacion, Validado y organizado de los expedientes sociales de las familias activas en el sericio de la cansastaverificando folios, hoja de controlo y Gyh para el cierre de contrato.	Cabildo Indigena Muisca de Bosa	7:00am a 5:00pm	Talento humano equipo de canasta	Equipo de computo.Recurso humano	1. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente. 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 3. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). Matriz de avance en seguimiento casos de malnutrición.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10602-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados:** 184

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Inddeigena De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Inddeigena De Bosa **Mes/Año:** Noviembre 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquezz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Diana Ramirez

	13-11-25	Obligacion 3	Asamblea de canasta-socializacion actividades mes de septiembre Divulgacion de la programacion mensual de actividades,Consolidacion y envio de informes mensual componente socila,tecnico nutricional y financiero administrativo,planeacion de actividades ,asamblea de canasta octubre 2025	1. Diseño de la pieza comunicativa con la programacion mensual de las actividades del servicio 2.Socializacion de la programacion mensual a travess de la asmablea de canasta y los medios digitales como el grupo de Whatsapp del servicio, de manera fisica en las instalaciones del cabildo e lugar visible a disposicion de las familias.	Cabildo Indigena Muisca de Bosa	8:00am a 10:00am y 10:00am a 12:00m	Representate del nucleofamiliar	Equipo de computo,interet, documento de anexo tecnico digitales,programa de diseño online,impresiones, hojas blancas,toner,etc y	1. Divulgaciones de la programacion mensual de acctividades. 2. Programacion mensual de actividades publicada en un lugar visible de cabildo o pieza comunicativa diseñada para la socializacion de la programacion mensual de actividades(medio magnetico cargada en onedrive)"□
	14-11-25	Obligacion 1- Gestion Documental	Verificacion organización de documentos	verificacion, Validado y organizado de los expedientes sociales de las familias activas en el sericio de la cansastaverificando folios, hoja de controlo y Gyh para el cierre de contrato.	Cabildo Indigena Muisca de Bosa	7:00am a 5:00pm		Equipo de computo.Recurso humano	1. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente. 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 3. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). Matriz de avance en seguimiento casos de malnutrición.
	15-11-25	Obl 5. Novedades	1. Realizar seguimiento a la información suministrada por los participantes y familias en atención en la ficha SIRBE vigente; en cuyos casos se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal.	Desarrollo de seguimiento a las variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal de familias y participantes en atención.	visitas y seguimiento telefonnico			Equipo de computo, internet, documentos digitales como el anexo técnico, impresiones, hojas blancas, torner, etc.	1. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente. 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 3. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros).

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
	17-11-25	Obligacion 5	Jornada de actualización Ficha SIRBE WEB,Apoyo al desarrollo de las actividades propias del contrato en sus componentes.	1. Convocatoria de las familias a la SLIS. 2. Radicación de documentación solicitada en la SLIS. 3.Realizara posterior testigo documental de acuerdo a lo establecido desde gestión documental ,Compartir saberes, manejo de la palabra y desarrollo de actividades	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	9:00am	mayores de 18 años	Equipo de computo e internet.	•Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H.
	18-11-25	Obl 4. Contextualización	1. Diseñar la pieza comunicativa con las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso de atención al servicio. 2. Convocar al 100% de las familias en atención para el desarrollo de la contextualización del perfil del Proyecto 7745. 3. Contextualizar respecto a las características	1. Desarrollar el diseño de pieza comunicativa. 2. Implementar una estrategia de convocatoria de las familias del servicio en atención, para el desarrollo de la contextualización del perfil del Proyecto 7745. 3. Desarrollar la contextualización de las características y condiciones de la modalidad de atenciónñ, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio al 100% de las familias en los tiempos establecidos para tal fin; así como a las familias	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	8:00ama 10:00am y 10:00am a 12:00m	Jefe de hogar de cada familia	Equipo de computo, internet, documento del anexo técnico digitales, programa de diseño online, impresiones, hojas blancas, torner, etc. Documento de socializacion	1.Documento socializacion a hogares/familias en la modalidad. 2. Pieza comunicativa diseñada (medio físico o magnético según las dinámicas de cada cabildo: Una copia por cada hogar/familia - Medio magnético: pieza comunicativa cargada en OneDrive), la cual debecontener las características de la modalidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10602-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados:** 184

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Inddeigena De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Inddeigena De Bosa **Mes/Año:** Noviembre 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquezz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Diana Ramirez

S2	19-11-25	Logistica para la entrega de canasta	alistamiento de insumos para la entrega de canasta"Recepción de alimentos para la entrega de canasta granos y abarrotes,Planeación de actividades y consolidación de programación tercera semana mes de octubre 2025 (Reunión de equipo) Definición listado de alimentos Canasta mes de octubre, verificación actas de aprobación	1.Impresion de listados de los participantes 2. impresion de la programacion de entrega de canasta por codigos y horarios 3.impresion de la actualizacion de datos de las familias activas de canasta Se realiza alistamiento de la bodega y se lleva a cabo la recepción de alimentos granos y abarrotes para la entrega del canasta del mes de octubre 2025	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	8:am a 5:00pm	familias activas en el servicio	Equipo de computo, office, internet, correo electrónico. Listados de punto canasta y refrigerios	Actividades en desarrollo del contrato 8087/2025. Listado de alimentos Canasta noviembre 2025"□
	20-11-25	Otros espacios	entrega de canasta	1. Acompañamiento a las familias durante la primera entrega de canasta, resolviendo inquietudes y orientando a porcesos personales y familiares de acuerdo a las necesidades.	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	8:am a 5:00pm		Listados de entrega de canasta y refrigerios	Listado de entrega de canasta diligenciados; listados de enetrega de refrigerios.
	21-11-25	Obligacion 5	Jornada de actualización Ficha SIRBE WEB,Apoyo al desarrollo de las actividades propias del contrato en sus componentes.	1. Convocatoria de las familias a la SLIS. 2. Radicación de documentación solicitada en la SLIS. 3.Realizara posterior testigo documental de acuerdo a lo establecido desde gestión documental ,Compartir saberes, manejo de la palabra y desarrollo de actividades	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	9:00am	mayores de 18 años	Equipo de computo e internet.	•Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
	24-11-24	Obligacion 1- Gestion Documental	Verificacion organización de documentos	verificacion, Validado y organizado de los expedientes sociales de las familias activas en el sericio de la cansastaverificando folios, hoja de controlo y Gyh para el cierre de contrato.	Cabildo Indigena Muisca de Bosa	7:00am a 5:00pm		Equipo de computo.Recurso humano	1. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente. 2. Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. 3. Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). Matriz de avance en seguimiento casos de malnutrición.
	25-11-25	Otros espacion	Mesa de trabaho plan de accion	definir el lan de accion de la obligacion 6 del compnente social la cual indica "realizar seguimientos al 100% de hogares en estado de atencion de canasta alimentarias cabildos indigenas de acuerdo con las especificaicones establecidas en el presnete anexo tecnico"	instalaciones SDIS	9:00am	gobernador,coordinador y profeisonal social del equipo	equipo de computo	acta y asitencia
	26-11-24	Obl 4. Contextualización	1. Diseñar la pieza comunicativa con las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso de atención al servicio. 2. Convocar al 100% de las familias en atención para el desarrollo de la contextualización del perfil del Proyecto 7745. 3. Contextualizar respecto a las características	1. Desarrollar el diseño de pieza comunicativa. 2. Implementar una estrategia de convocatoria de las familias del servicio en atención, para el desarrollo de la contextualización del perfil del Proyecto 7745. 3. Desarrollar la contextualización de las características y condiciones de la modalidad de atenciónn, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio al 100% de las familias en los tiempos establecidos para tal fin; así como a las familias	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	1:00pm a 3:00pm y 3:00pm a 5:00pm	Jefe de hogar de cada familia	Equipo de computo, internet, documento del anexo técnico digitales, programa de diseño online, impresiones, hojas blancas, torner, etc. Documento de socializacion	1.Documento socializacion a hogares/familias en la modalidad. 2. Pieza comunicativa diseñada (medio físico o magnético según las dinámicas de cada cabildo: Una copia por cada hogar/familia - Medio magnético: pieza comunicativa cargada en OneDrive), la cual debecontener las características de la modalidad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Bosa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10602-2025 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 5/08/2026 **Meses de Atención:** 9 **Cupos Contratados:** 184

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Inddeigena De Bosa **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Inddeigena De Bosa **Mes/Año:** Noviembre 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Daniela Bello Vasquezz

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Diana Ramirez

S3	27-11-25	otros espacios	1.Convocatoria: Mesa técnica de Canasta Indígena	1. Planes de trabajo a desarrollar en el marco de la ejecución de obligaciones establecidas en el Anexo técnico. 2. Presentación de avances e inquietudes en torno al inicio de la implementación del componente de inclusión social. 3. Estrategia de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento SDIS a desarrollar en el marco de la implementación del componente de inclusión social 4. Avances y dificultades en actualización de SIRBE Web, Gestión Intrainstitucional, interinstitucional y transectorial identificada por profesionales locales del proyecto 7745.	plataforma digital Teams	por definir	talento humano equipo de canasta de los 5 cabildos	Computador portatil, televisor, presentación digital □	1. Acta y registro de asistencia.
	28-11-25	Entrega de informe	Elaboración del informe mensual de ejecución del componente de los compenentes inclusión social,nutricional y administrativo del contrato de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo al Gobernador para su revisión y aprobación. Avance y elaboración de cronograma e informes por subcomponente	Recoleccion de datos y organización de la informacion	Cabildo Indigena Muisca De Bosa			Equipo de computo, office, internet, correo electrónico.	Formato de entrega de infoem suministrado por la SDIS
	29-11-25	Obl 4. Contextualización	1. Diseñar la pieza comunicativa con las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso de atención al servicio. 2. Convocar al 100% de las familias en atención para el desarrollo de la contextualización del perfil del Proyecto 7745. 3. Contextualizar respecto a las características	1. Desarrollar el diseño de pieza comunicativa. 2. Implementar una estrategia de convocatoria de las familias del servicio en atención, para el desarrollo de la contextualización del perfil del Proyecto 7745. 3. Desarrollar la contextualización de las características y condiciones de la modalidad de atenciónn, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio al 100% de las familias en los tiempos establecidos para tal fin; así como a las familias	Cabildo Indígena Muisca de Bosa (Transversal 87 B # 79 c 42 sur)	8:00am a 10:00am y 10:00am a 12:00m	Jefe de hogar de cada familia	Equipo de computo, internet, documento del anexo técnico digitales, programa de diseño online, impresiones, hojas blancas, torner, etc. Documento de socializacion	1.Documento socializacion a hogares/familias en la modalidad. 2. Pieza comunicativa diseñada (medio físico o magnético según las dinámicas de cada cabildo: Una copia por cada hogar/familia - Medio magnético: pieza comunicativa cargada en OneDrive), la cual debecontener las características de la modalidad

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S4	30-11-25	Entrega de informe	Elaboración del informe mensual de ejecución del componente de los compenentes inclusión social,nutricional y administrativo del contrato de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo al Gobernador para su revisión y aprobación. Avance y elaboración de cronograma e informes por subcomponente	Recoleccion de datos y organización de la informacion	Cabildo Indigena Muisca De Bosa			Equipo de computo, office, internet, correo electrónico.	Formato de entrega de infoem suministrado por la SDIS